



CSLPuglia

Operatore iscritto all'Albo regionale dei servizi per il lavoro,
legittimato all'erogazione dei servizi di "base"
CODICE CV853K7

carta dei servizi

Con la *Carta dei Servizi*, **CSL Puglia** definisce finalità, criteri e strumenti di erogazione dei servizi, i diritti e i doveri dell'utente e le procedure di reclamo e controllo, secondo lo standard definito dalla Regione Puglia.

Principi



AMICIZIA E
CONDIVISIONE



INCLUSIONE



PASSIONE



APPRENDIMENTO
CONTINUO



RESPONSABILITÀ



SOSTENIBILITÀ



cslpuglia.net

Piazza Umberto I, n. 2 - 73042 Casarano (LE)
+39 0833 502439 | cslpuglia@cslpuglia.net



CSLPuglia

Storia

CSL Puglia nasce nel 2000 come società qualificata che supporta, tramite gli strumenti dell'alta formazione e della consulenza, la digital transformation, l'apprendimento della lingua inglese, la qualità e la privacy nelle imprese e l'implementazione di tutte le misure di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla normativa di settore. Dal 2020 accanto ai servizi già erogati, amplia le sue attività diventando agenzia per il lavoro accreditata presso la Regione Puglia.

Mission

CSL Puglia è al fianco di ciascun soggetto incontrato nella ricerca della sua strada.

Strategia

Talvolta si avvista la meta, ma non si conosce la strada per arrivarci.

CSL Puglia aiuta ciascun soggetto a trovare la giusta via per poter raggiungere i suoi obiettivi formativi e lavorativi, attraverso l'orientamento e il coinvolgimento nelle proprie attività, che possono fornire la chiave giusta affinché la passione e gli interessi si possano tradurre in opportunità lavorative, grazie ad un'attività di matching con le aziende che domandano lavoro.

Finalità

CSL Puglia fa proprio il bisogno manifestato dal candidato, proponendo una reale occasione di ripartenza e un passo concreto verso la realizzazione dei propri sogni.

Questo obiettivo è raggiunto attraverso colloqui individuali, corsi di formazione di aggiornamento e riqualificazione, servizi di consulenza qualificati, promuovendo la ricerca attiva del lavoro e favorendo l'incontro tra domanda ed offerta.

Organigramma

Responsabile dell'unità organizzativa (A.P.)

Addetto all'accoglienza (F.P.F.)

Tutor Individuale (E.P.)

Esperto junior (T.A.R.)

Servizi forniti

CSL Puglia mette a tua disposizione i seguenti servizi:

- 1. Informazione e Accoglienza;**
- 2. Colloqui preliminari per la pianificazione dei percorsi personalizzati;**
- 3. Bilancio di competenze;**
- 4. Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro;**
- 5. Formazione.**



Servizi forniti

1. Informazione e Accoglienza

Nella prima fase, CSL Puglia informa e presenta i percorsi di occupabilità che si potrebbero attuare, anche attraverso l'organizzazione di incontri informativi di gruppo per la presentazione dei progetti. Nella seconda fase, si raccolgono tutte le documentazioni utili ad avviare un percorso, compreso il curriculum vitae ed eventuale altra documentazione che attesti lo status del candidato.

2. Colloqui preliminari per la pianificazione dei percorsi personalizzati

Durante questa fase sono previsti colloqui individuali, propedeutici alla realizzazione di un progetto professionale concordato con il candidato, attraverso le azioni previste nelle fasi successive. CSL Puglia si impegna ad erogare i servizi previsti dal piano di azione individuale e il candidato si impegna a frequentare le attività concordate.

3. Bilancio di competenze

Il Bilancio di Competenze in ingresso è un servizio di consulenza che il CSL svolge nell'orientamento. È un percorso che mira a promuovere la consapevolezza delle competenze acquisite nei diversi contesti pregressi di vita e di lavoro, allo scopo di permettere la loro spendibilità nella riformulazione del proprio percorso formativo o lavorativo. Durante questo percorso, il beneficiario del servizio, con l'aiuto del consulente, definisce un progetto di sviluppo professionale che sfocia in una strategia di accesso al mondo del lavoro o nella scommessa su un nuovo percorso di formazione per sviluppare nuove competenze.

4. Scouting aziendale e ricerca attiva del lavoro

In accordo con il candidato, CSL Puglia realizza una serie di attività di pianificazione che si concludono con il Piano di ricerca attiva del lavoro. Le azioni da attuare prevedono l'individuazione delle opportunità professionali, la valutazione delle proposte di lavoro e l'invio delle candidature.

5. Formazione

Dopo aver analizzato il profilo del candidato, le esperienze pregresse e le attitudini personali, si individua il fabbisogno formativo attuale predisponendo percorsi formativi utili a colmare lacune e a potenziare conoscenze e abilità già possedute, nella prospettiva di facilitare l'inserimento lavorativo. Le tipologie di corsi riguardano la formazione base, la formazione professionale e la formazione on the job.



EVENTUALI COLLABORAZIONI CON ALTRI ATTORI NELL'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO

Grazie alla forte partnership di ASCLA, ente che opera nel campo della formazione professionale, CSL Puglia progetta piani formativi personalizzati finalizzati a una reale occupabilità, per fornire le conoscenze e gli strumenti necessari per competere e posizionarsi al meglio in un mercato del lavoro che cambia e si trasforma continuamente.

DIRITTI E DOVERI DEL CANDIDATO

IL CANDIDATO HA DIRITTO A

- Essere accolto in strutture e ambienti idonei all'attività di accoglienza e ascolto, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e negli orari dedicati all'apertura al pubblico.
- Essere tutelato in materia di privacy nel rispetto della normativa vigente (196/03).
- Poter effettuare segnalazioni, reclami o suggerimenti, al fine di migliorare la qualità del servizio.

IL CANDIDATO È TENUTO A

- Fornire tempestivamente all'Agenzia eventuali aggiornamenti e documenti sulle variazioni del proprio stato occupazionale.
- Garantire il rispetto degli impegni presi nel momento della iscrizione all'agenzia.
- Rispettare le disposizioni in materia di privacy relativamente agli accordi e alla documentazione sottoscritta in filiale.
- Partecipare alle iniziative e agli interventi di politica attiva proposti dal CSL Puglia ed è consapevole che in caso di mancata partecipazione a tre iniziative proposte (formative e lavorative), sarà cancellato dall'elenco degli iscritti all'Agenzia per il lavoro.

GESTIONE DEI RECLAMI

Il reclamo può essere inviato direttamente a CSL Puglia via e-mail o essere recapitato nella cassetta della posta. Tale reclamo sarà esaminato tramite una procedura interna che coinvolge il personale come da politica di qualità dell'ente. Al termine della verifica interna, sarà compito del responsabile della sede operativa comunicare al candidato l'esito dell'indagine, in un periodo compreso tra i 7 e i 20 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del reclamo stesso. Nell'ottica del miglioramento del servizio erogato, i reclami pervenuti saranno idoneamente archiviati per poter essere analizzati statisticamente.



cslpuglia.net

Piazza Umberto I, n. 2 - 73042 Casarano (LE)
+39 0833 502439 | cslpuglia@cslpuglia.net